

## รวมคำศัพท์ ธุรกิจ อังกฤษ – ไทย

[http://parichat-dew.blogspot.com/2008\\_09\\_01\\_archive.html](http://parichat-dew.blogspot.com/2008_09_01_archive.html)

[http://www.db4business.com/business\\_meaning.htm](http://www.db4business.com/business_meaning.htm)

<http://www.nationejobs.com/content/tiptools/howto/template.php?conno=74>

<http://anuck.blogspot.com/>

<http://titinun-seen.blogspot.com/>

\*\*\*\*\*

ที่มา: <http://parichat-dew.blogspot.com/>

### 1. Absorption

การรวมธุรกิจเล็กเข้าด้วยกันกับธุรกิจใหญ่

### 2. Accountability

1) สภาพที่บุคคลหนึ่งสามารถที่จะกระทำงานที่เขามีสิทธิ  
อำนาจที่จำเป็น โดยเขาเป็นผู้รับผิดชอบผลการกระทำนั้น ๆ

2) กระบวนการรายงานตามสายบังคับบัญชาถึงผลงานของกลุ่ม  
ทำงาน หรือหน่วยงานที่น้อยกว่า

### 3. Achievement

การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

### 4. Acquisition

การขยายกิจการแบบเข้าไปซื้อ

### 5. Added value

การเพิ่มมูลค่าในสินค้าและบริการจากกระบวนการผลิตหรือ  
การกระจาย ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการใช้กำลังแรงงาน  
เปลี่ยนแปลงวัตถุดิบให้มีมูลค่าสูงขึ้น บางครั้งวัดด้วยส่วนต่าง  
ระหว่างรายได้ จากการขายและรายจ่ายของการลงทุนค่า  
วัตถุดิบและค่าแรง

### 6. Agent

ตัวแทน หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทน  
ในการซื้อหรือขายหรือในการทำสัญญา

### 7. Allocation

1) การแบ่งทรัพยากรหรือค่าใช้จ่ายกิจกรรมแต่ละอย่างของ  
แผนกต่าง ๆ ในองค์กร

2) จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร

8. Annotation

บันทึกซึ่งใช้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือวิจารณ์ เสนอแนะหรืออธิบาย เอกสารที่ส่งมาก่อนหน้านี้แล้ว

9. Annual report

รายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินขององค์กรธุรกิจ ประจำปีจากผู้อำนวยความสะดวกบริษัทถึงผู้ถือหุ้น

10. Aptitude test

การทดสอบความถนัด การทดสอบเพื่อค้นหาความเหมาะสม ในการทำงานเฉพาะอย่างของคน หน่วยงานบางงานใช้การ ทดสอบนี้ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

11. Arbitrage

การหากำไรจากส่วนต่างของราคาของหลักทรัพย์ เงินตราหรือ สินค้าในตลาดต่างกัน โดยสั่งซื้อในตลาดที่ราคาต่ำกว่าและส่ง ขายในราคาที่สูงกว่า

12. Attrition

1) การลดจำนวนพนักงาน อันเนื่องมาจากการลาออก

ปลดออก ปลดเกษียณ โยกย้าย

2) การบีบให้พนักงานที่ไม่เป็นที่ต้องการลาออก โดยการ

วิจารณ์ ใช้การกดดันอย่างสม่ำเสมอ

13. Authority

1) อำนาจตามกฎหมายซึ่งผูกติดอยู่กับฐานะตำแหน่งลำดับชั้น

2) การให้สิทธิอำนาจโดยองค์กรและการยอมรับโดยพนักงาน

ให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือกลุ่มใดสามารถที่จะออกคำสั่งตัดสินใจ

และบังคับบัญชาลูกน้อง

3) (authorities) ศูนย์เอกสารทางการซึ่งธนาคารรับรองและ เชื้อถือ

14. Behavioral approach

ทฤษฎีการบริหารจัดการที่เน้นการพัฒนาประสิทธิภาพ

15. Benefit (in kind)

1) ผลประโยชน์หรือสวัสดิการที่ให้แก่ลูกจ้าง นอกเหนือจาก

เงินเดือนหรือค่าจ้าง (fringe benefit)

2) ผลประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับจากการตกลงใจซื้อขาย  
สินค้าใด สินค้าหนึ่ง เช่น การแจกแถม ให้สิทธิต่าง ๆ  
ในการซื้อสินค้า

16. Black Market

ตลาดมืด การซื้อขายสินค้านอกตลาดที่ควบคุมโดยรัฐบาล  
ไม่ว่าเป็นการควบคุมราคาหรือควบคุมปริมาณ (การปันส่วน)

17. Blacklist

บัญชีดำ รายชื่อบุคคลหรือองค์การซึ่งถูกถือว่ามีเครดิตไม่ดี  
เสี่ยงต่อการติดต่อทำธุรกิจด้วย

18. Blue-collar workers

คนงานที่ทำงานในกระบวนการผลิตโดยตรง เช่น คนงาน  
โรงงาน ซึ่งต่างกับ white-collar workers ซึ่งทำงานใน  
สำนักงาน

19. Bond

พันธบัตรหรือเอกสารที่ผู้ลงนามรับรองว่าจะจ่ายเงินให้ผู้ถือ  
ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ที่ออก  
เอกสารนี้คือ รัฐบาล ธนาคาร รัฐวิสาหกิจ และบริษัท

20. Bonus

การให้ผลตอบแทนพิเศษแก่พนักงานประจำงวดหกเดือน  
หรือ 1 ปี โดยพิจารณาจากผลงานของพนักงานและกำไร  
ขององค์กร บางแห่งก็มีการประกันล่วงหน้าว่า จะให้โบนัส  
ไม่ต่ำกว่าเท่าไร การให้โบนัส เป็นการให้แรงจูงใจผู้ทำงาน  
ที่สำคัญวิธีหนึ่ง แต่ก็มีข้อควรคำนึงอยู่บ้างว่า ไม่ควรให้สูง  
จนบิดเบือนโครงสร้าง เงินเดือนหรือทำให้ผู้บริหารที่ต้อง  
การโบนัสมาก ๆ มุ่งแต่การหากำไรระยะสั้น โดยคำนึงถึงผล  
ประโยชน์ระยะยาวขององค์กร น้อยกว่าที่ควรเป็น

21. Bottom up

ระบบการบริหารจัดการแบบให้คนงานจากข้างล่างสุดมี  
ส่วนในการเสนอแนะว่าปรับปรุงงานอย่างไร แทนที่จะให้  
ผู้บริหารเป็นผู้สั่งจากบนลงล่าง (to down) แบบเก่าวิธีนี้มัก

ให้ผลดี เพราะคนงานจะเชื่อและอยากทำสิ่งที่ตัวเองเสนอมากกว่าสิ่งที่เขาถูกสั่ง เป็นวิธีการที่ญี่ปุ่นใช้มากอย่างได้ผล และกำลังเป็นที่นิยมแพร่หลายมากขึ้น แต่ผู้บริหารมักเคยชินกับวิธีการเก่าและไม่ยอมรับอย่างแท้จริง

## 22. Brainstorming

กระบวนการแก้ปัญหาโดยวิธีการอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่มให้แนวทางต่าง ๆ ให้มากที่สุดภายในระยะเวลาอันสั้น ความคิดต่าง ๆ จะจดบันทึกไว้และนำมาประเมินคุณค่าภายหลัง

## 23. Budget

งบประมาณ ประมาณการรายได้และรายจ่ายขององค์กรหรือประเทศสำหรับช่วงเวลาหนึ่งในอนาคต เช่น งบประมาณปีถัดไป

## 24. Budgetary control

ระบบบริหารธุรกิจที่ใช้การตั้งงบประมาณรายได้รายจ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หลังจากนั้นจึงเอารายได้รายจ่ายจากการดำเนินงานจริง ๆ มาเปรียบเทียบกับการคาดการณ์ดังกล่าว

## 25. Business administration

สาขาวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับการควบคุม, การขึ้นนำหรือการบริหารจัดการขององค์กรทางธุรกิจ

## 26. Business cycle

วัฏจักรหรือวงจรทางธุรกิจ ช่วงที่เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระหว่างช่วงธุรกิจที่เฟื่องฟูกับซบเซา

## 27. Business plan

แผนธุรกิจ แผนที่เตรียมโดยผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อเสนอต่อผู้ลงทุน โดยการอธิบายแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ และข้อมูลเบื้องต้นในเรื่องการตลาด การหาทุน และการดำเนินการเพื่อชี้ให้เห็นว่าทำไมจึงเป็นโครงการที่น่าสนใจที่จะลงทุน

## 28. Capital budgeting

การวางแผนการลงทุนที่คาดว่าจะให้ผลตอบแทนในอนาคต

## 29. Capitalism

ระบบทุนนิยม ระบบเศรษฐกิจที่มีพื้นฐานอยู่ที่การที่เอกชน

หรือนายทุนเป็นเจ้าของปัจจัยการผลิตและการจำหน่าย เพื่อแสวงหากำไรสูงสุด โดยการแข่งขันกันในตลาดเสรี

### 30. Cash flow

กระแสเงินสด

- 1) การจัดหาเงินสดที่จำเป็นสำหรับการใช้จ่ายของบริษัท เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน
- 2) ผลการดำเนินงานของธุรกิจในรูปแบบของเงินสด

### 31. Certification

การรับรองเอกสารทางการ เช่น การจบหลักสูตรการศึกษา อบรมหรือการให้บริการทางวิชาชีพ

### 32. Chairman

ประธานกรรมการบริหารขององค์กร ผู้ดูแลฝ่ายบริหารในนามของผู้ถือหุ้น ในสมัยก่อนไม่ได้มีการแยกกันอย่างเด็ดขาดระหว่างประธานกรรมการบริหารกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ (chief executive officer) แต่การบริหารสมัยใหม่มีการแยกกันอย่างเด่นชัดมากขึ้น โดยประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ดูแลควบคุมการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

### 33. Coaching

การพัฒนาคุณภาพและทักษะของคนในองค์กรให้ทำงานปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น มีความหมายมากกว่าการฝึกอบรมธรรมดา คือเหมือนกับการตีวงเข็มหรือฝึกฝนอย่างเข้มงวดเพื่อหวังผลเลิศ

### 34. Commerce

พาณิชย์กรรม การค้าและบริหารที่เกี่ยวข้องกับการค้าทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นการค้าปลีกค้าส่ง การส่งออกการธนาคาร และการประกันภัย

### 35. Committee

คณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งมา เพื่อพิจารณาและรายงานต่างๆ

### 36. Compromise

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกับปัญหาความขัดแย้ง โดย  
การหาทางออกแบบประนีประนอมที่อย่างน้อยให้ความ  
พอใจแก่คู่กรณีบางส่วน

### 37. Consumption

การบริโภค การใช้สินค้าและบริการเพื่อสนองความ  
ต้องการของคน

### 38. Contract

- 1) สัญญาตามกฎหมาย
- 2) สัญญาระหว่างคน 2 คนขึ้นไปที่จะทำหรือไม่ทำ  
อย่างหนึ่งอย่างใด

### 39. Credit

- 1) การให้บุคคลมีสิทธิชำระเงินหลังจากได้รับสินค้าแล้ว  
ระยะเวลาหนึ่ง
- 2) ศัพท์ทางบัญชี หมายถึง รายการที่ได้รับการชำระเงิน
- 3) การที่ธนาคารให้วงเงินที่จะจ่ายให้แก่บุคคลจำนวนหนึ่ง

### 40. Deal

การตกลงทางธุรกิจ

### 41. Deflation

เงินฝืด การที่ระดับราคาของสินค้าโดยทั่วไปหรือปริมาณเงิน  
หมุนเวียนการจับจ่ายใช้สอยลดลง ตรงข้ามกับคำว่า inflation  
ราคาแพง หรือเงินแพง บางครั้งระดับราคาอาจไม่ได้ลดลงก็ได้  
แต่การเติบโตของเศรษฐกิจช้าลง เพราะมีปริมาณเงินหมุนเวียน  
และการจับจ่ายใช้สอยลดลง

### 42. Demand

อุปสงค์ ความต้องการสินค้าในปริมาณต่าง ๆ ตามแต่ราคาของ  
สินค้านั้นในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ

### 43. Depression

ช่วงที่ธุรกิจตกต่ำติดต่อกัน ซึ่งแสดงออกในรูปของการที่สินค้า  
ขายไม่ออก และคนว่างงานกันมาก

### 44. Discharge

ปลดคนงานออกเพราะสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง

## 45. Dividend

เงินปันผลกำไรของบริษัทส่วนที่นำมาจ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นงวด ๆ

## 46. Enfranchise

ให้สิทธิในการออกเสียง

## 47. Enterprise

- 1) บริษัท รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน กิจการทางธุรกิจต่าง ๆ
- 2) โครงการการลงทุน
- 3) ความตั้งใจที่จะริเริ่มอะไรใหม่ ๆ และพร้อมที่จะรับผิดชอบและเสี่ยง

## 48. Executive

เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมดูแลการทำงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

## 49. Feedback

- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับผลของการทำงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจในอนาคต รวมทั้งเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
- 2) การป้อนข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขหรือควบคุม

## 50. Franchise

การที่องค์การหนึ่งให้สิทธิผู้อื่นเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการในท้องที่หนึ่งเพื่อผลตอบแทนในรูปค่าธรรมเนียมหรือการแบ่งปันผลกำไรกัน

## 51. Funding

- 1) การหาทุนมาดำเนินงาน
- 2) การเปลี่ยนจากหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว

## 52. Gross domestic product

(GDP)

ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ-มูลค่าสินค้าและบริการของประเทศที่ผลิตโดยผู้ประกอบการภายในประเทศ ไม่รวมรายได้สุทธิจากต่างประเทศ

## 53. Growth rate

อัตราเจริญเติบโต หรือการเพิ่มของผลผลิตในระบบ

เศรษฐกิจมักจะวัดเป็นเปอร์เซ็นต์เทียบกับปีที่ผ่านมา

54. Human skill

ความสามารถที่จะทำงานร่วมกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

55. Ideology

อุดมการณ์ ระบบความเชื่อที่ครอบงำค่านิยมคนกลุ่มใหญ่ ในสังคม

56. Incentives

ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นแรงจูงใจดึงดูดคน เช่น

การให้เงินเดือนสูง สวัสดิการ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง

ความรับผิดชอบ ให้โบนัส ฯลฯ

57. Innovation

1) การริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่เป็นอยู่

2) เป้าหมายสำหรับการพัฒนาองค์กร ซึ่งอาจมีการขึ้นมาจาก

ข้างนอก หรือข้างในองค์กรก็ได้

58. Internal audit

การตรวจสอบบัญชีของบริษัทโดยทางบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบเอง

59. Investment

การลงทุน การนำเงินไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่ม

60. Job description

การอธิบายตำแหน่งอย่างละเอียดว่า งานนั้น ๆ ต้องการคน

มีความสามารถอย่างไร สำหรับทำอะไร

61. Joint venture

การลงทุนร่วมกันระหว่าง 2 ฝ่ายขึ้นไป

62. Layoff

การเลิกจ้างงาน ส่วนใหญ่เนื่องจากการลดปริมาณการผลิต

63. Leader

ผู้นำ ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเด่นในด้านความคิด, บุคลิกที่มีอำนาจ และ

ปัจจัยอื่น ๆ จนสามารถนำทางและควบคุมทัศนคติ และการกระทำ

ของคนอื่น ๆ ได้

64. Leasing

วิธีการได้ทรัพย์สินหรือสิ่งของมาใช้โดยไม่ต้องซื้อ หากเป็นการ

เช่าโดยที่ผู้เช่าไม่ได้เป็นเจ้าของ



## 65. Liquidity

สภาพคล่อง สภาพที่พร้อมจะเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสด หรือมีเงินสดหมุนเวียนพอจ่ายให้กับผู้มาถอนเงินทองหนี้ได้

## 66. Loyalty

ความจงรักภักดีที่คนมีต่อกลุ่มและเป้าหมายของกลุ่ม

## 67. Management

การบริหารจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การอำนวยความสะดวก และการควบคุมคนทำงาน และสภาพแวดล้อม

## 68. Market value

ราคาปัจจุบันที่สินค้าหนึ่งสินค้าใดสามารถขายได้ในตลาด

## 69. Mass production

การผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานเดียวกันเป็นจำนวนมาก เพื่อประสิทธิภาพหรือความประหยัด

## 70. Merger

การที่บริษัทมากกว่า 2 แห่ง รวมเป็นบริษัทเดียวกัน

## 71. Motion

ข้อเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ลงมติ

## 72. Negotiation

การเจรจาต่อรองระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เรื่องเงื่อนไขการทำงาน ค่าจ้างและอื่น ๆ

## 73. Norm

บรรทัดฐานของกลุ่ม ซึ่งคาดหวังให้สมาชิกในกลุ่มต้องปฏิบัติตาม

## 74. Organization

องค์กร เครื่องมือที่จะทำให้กลุ่มหรือทีมทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายบางอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการต่างคนต่างทำ หน่วยพื้นฐานขององค์กร คือบทบาท (role) ของคนในองค์กร ซึ่งจะทำให้องค์กรยังคงอยู่ได้ แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงตัวสมาชิกหลายครั้งก็ตาม

## 75. Overtime

การทำงานล่วงเวลา คือทำงานนอกเหนือไปจากเวลาทำงานตามปกติ ซึ่งนายจ้างจ่ายค่าจ้างให้มากกว่าอัตราปกติ

## 76. Participation

การมีส่วนร่วมทางจิตใจและอารมณ์ของคนในสถานการณ์กลุ่ม ซึ่งจะส่งเสริมให้เขามีส่วนรับผิดชอบและมีส่วนทำให้เป้าหมายของกลุ่มบรรลุผล

## 77. Partnership

การเป็นหุ้นส่วนกันทางกฎหมายของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ทำธุรกิจโดยเสี่ยงร่วมกันและแบ่งปันผลกำไรกัน

## 78. Patent

กรรมสิทธิ์ การคุ้มครองสิทธิผู้ที่ประดิษฐ์คิดค้น ไม่ให้คนอื่นนำสิ่งที่เขาคิดได้ไปหาประโยชน์โดยพลการ

## 79. Procedure

การจัดกระบวนการทำงาน จากกิจกรรมหนึ่งไปสู่กิจกรรมหนึ่ง

## 80. Quotation

การกำหนดราคาและเงื่อนไขในสัญญา ใบแจ้งราคา

## 81. Rationalization

- 1) การจัดองค์ประกอบธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วย งานผลิต
- 2) การประยุกต์ใช้เทคนิคบริหารที่พัฒนาแล้ว เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ

## 82. Recruitment

กระบวนการเลือกสรรผู้สมัครงานเข้าดำรงตำแหน่งงานที่ว่าง ตั้งแต่ การวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์งาน การระบุตำแหน่งงาน การประกาศรับสมัคร หรือส่งแมวมองสืบหาผู้สมัคร การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก

## 83. Reinforcement

กระบวนการสนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมบางอย่าง โดยการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน

## 84. Resolution

ข้อตกลงหลังจากการประชุมกันอย่างเป็นทางการในองค์การ

## 85. Revenue

- 1) รายได้จากการขายสินค้า ทรัพย์สิน หรือการลงทุน
- 2) รายได้จากภาษีอากร ฯลฯ

## 86. Statement

งบการเงินของธุรกิจ งบเงินฝากธนาคารของลูกค้า

#### 87. Strategic planning

การวางแผนสำคัญ ๆ ขององค์กรทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย นโยบายและการจัดสรรการใช้ทรัพยากร

#### 88. SWOT

ย่อมาจาก Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats การวิเคราะห์หาจุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและการทำลายขององค์กร เพื่อการวางแผนและการทำการตลาด

#### 89. Synergy

สถานการณ์ที่การร่วมมือระหว่างคน กลุ่ม องค์กรมากกว่าสองขึ้นไป ทำให้เกิดผลรวมที่มากกว่าที่ต่างคนต่างทำแล้วเอาผลที่ได้มาบวกกัน

#### 90. Takeover

การเข้าครอบครองกิจการโดยกลุ่มอื่นหรือบริษัทอื่น ไม่ว่าจะโดยการตกลงควบบริษัทเข้าด้วยกันหรือการเข้าไปถือครองหุ้นข้างมาก

#### 91. Technical barriers

มาตรการกีดกันทางการค้า โดยใช้ประเด็นทางเทคนิค เช่น มาตรฐาน เป็นข้ออ้าง

#### 92. Time management

กฎระเบียบการทำงานและกิจกรรมตามหมายกำหนดการที่เฉพาะเจาะจง

#### 93. Timework

ระบบการจ่ายค่าจ้างโดยคิดตามชั่วโมงทำงานไม่ได้คิดตามปริมาณผลผลิต

#### 94. Trade deficit

ขาดดุลการค้า สภาพที่มูลค่าสินค้าเข้าสูงกว่ามูลค่าสินค้าออก

#### 95. Trade union

สหภาพแรงงาน สมาคมของคนงาน ตั้งขึ้นเพื่อคุ้มครองและพัฒนาลิทธิประโยชน์ของสมาชิก โดยการต่อรองและติดตามดูแลให้นายจ้างทำตามสัญญาที่ตกลงกัน เรียกร้องค่าจ้างเพิ่ม

ปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น ลดชั่วโมงการทำงานและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

#### 96. Turnover

- 1) ปริมาณธุรกิจ ยอดขาย
- 2) อัตราส่วนระหว่างยอดขายกับเงินลงทุนหรือสินค้าในสต็อก ในระยะหนึ่งหรือปีหนึ่ง เพื่อดูว่าในระยะดังกล่าวสินค้าที่ขายไปหมุนได้เป็นกี่เท่าของเงินทุน
- 3) ร้อยละของพนักงานที่ลาออกระหว่างปี

#### 97. Utility

- 1) ในทางเศรษฐศาสตร์ หมายถึง ประโยชน์หรือความพอใจ ที่ผู้ซื้อจะได้รับจากสินค้า
- 2) การให้บริการที่เป็นประโยชน์ เช่น Public utility การให้บริการสาธารณะ น้ำประปา ไฟฟ้า

#### 98. Value added

การเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ อันเป็นผลมาจากกระบวนการผลิตหรือจัดจำหน่ายซึ่งรวมทั้งการทำให้สินค้ามีคุณภาพ หรือดูดีขึ้น (ดู Added value)

#### 99. Welfare function

หน้าที่หลักของการบริหารบุคคล ซึ่งหมายถึง ความรับผิดชอบ ต่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิกในองค์กร ทั้งในด้านกายภาพ จิตใจและสังคม เช่น การดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน การให้สิทธิพนักงานลาคลอด การจัดให้มีศูนย์เลี้ยงเด็ก เล็กในที่ทำงาน

#### 100. Zero-based budgeting

วิธีการตั้งงบประมาณแบบเริ่มจากฐานศูนย์ของหน่วยงานรัฐบาล หรือองค์กรที่ไม่มีจุดประสงค์ในการค้ากำไร โดยการตั้งสมมติฐานว่างงบประมาณสำหรับโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เริ่มจากศูนย์ ตอนต้นปีงบประมาณ และกำหนดงบประมาณโดยการวิเคราะห์ ผลงานที่ผ่านมา ต้นทุนและประโยชน์ที่เป็นไปได้ในอนาคต เพื่อที่จะหาทางลดทอนหรือยกเลิกโครงการที่ให้ผลตอบแทนน้อย หรือไม่มีประโยชน์อีกต่อไป

- 101.net profit กำไรสุทธิ
- 102.financial shortfall ขาดทุน
- 103.globalization ความเปลี่ยนแปลงที่กระทบถึงกันทั่วโลก
- 104.a (monetary) loan เงินกู้
- 105.credit เงินเชื่อ
- 106.capital เงินทุน
- 107.inflation เงินเฟ้อ
- 108.to profit; earn ได้กำไร
- 109.the SET; Stock Exchange of Thailand ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 110.economic policy นโยบายทางเศรษฐกิจ
- 111.A Cash Payments Journal สมุดรายวันจ่ายเงินสด
- 112.Activity Ratio วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการจัดการสินทรัพย์
- 113.Assets สินทรัพย์
- 114.Contribution Margin กำไรส่วนเกิน
- 115.Cost of Goods Sale ต้นทุนขาย
- 116.Expenses ค่าใช้จ่าย
- 117.Raw Materials วัตถุดิบ
- 118.Revenues รายได้
- 119.Sharholders'Equity ส่วนของผู้ถือหุ้น
- 120.Tax Expenses ภาษีจ่าย
- agent นายหน้า
- budget งบประมาณ
- capitalist นายทุน
- shareholder ผู้ถือหุ้น
- dividend เงินปันผล
- overdraft เงินเบิกเกินบัญชี
- promissory note ตั๋วสัญญาใช้เงิน
- treasury bill ตั๋วเงินคลัง
- bill of exchange ตั๋วแลกเงิน
- commom stock หุ้นสามัญ
- preferred stock หุ้นบุริมสิทธิ

term lone เงินกู้ยืม

investment การลงทุน

inflation ภาวะเงินเฟ้อ

currency กระแสเงินตรา

debt หนี้สิน

ที่มา: [http://www.db4business.com/business\\_meaning.htm](http://www.db4business.com/business_meaning.htm)

A Cash Payments Journal	สมุดรายวัน จ่ายเงินสด
Acceptance Sampling	การยอมรับการสุ่มตัวอย่าง
Accounts Payable Ledger	สมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้
Accounts Receivable Ledger	สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้
Activity Ratio	วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการจัดการสินทรัพย์
Assets	สินทรัพย์
Average Collection Period	ระยะเวลาในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ย
Average Cost	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ
Average Rate of Return	อัตราผลตอบแทนเฉลี่ย
Basic Earning Power Ratio	อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์
Benefit	ผลตอบแทนของโครงการ , ประโยชน์ที่ได้รับ
Benchmarking	การเทียบสมรรถนะ
Capital	ทุน
Capital Budgets	งบประมาณลงทุน
Cash Budgets	งบประมาณเงินสด
Controlling Accounts	กำไรส่วนเกิน
Cost	บัญชีคุมยอด

Cost of Goods Sale	ต้นทุน
Credit	
Current Assets	ต้นทุนขาย
Current Liabilities	บันทึกบัญชีด้านเครดิต
Current Ratio	สินทรัพย์หมุนเวียน
Debt Ratio	หนี้สินหมุนเวียน
Expenses	อัตราส่วนทุนหมุนเวียน
Factory Supplies	อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์
Financial Statement	ค่าใช้จ่าย
Finished Goods	วัสดุโรงงาน
Fixed Assets	งบการเงิน
Freight Cost	สินค้าสำเร็จรูป
General Ledger	สินทรัพย์ถาวร
Goods In Process	ค่าใช้จ่ายขนส่งเรือ / เครื่องบิน
Income Tax	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป
Internal Rate of Return	สินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต
Inventory Management	กำไรรายได้ หรือกำไรเงินได้ (ภ.ง.ด)
Inventory Turnover	วิธีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน
Investment Project Analysis	การจัดการสินค้าคงเหลือ
Liabilities	อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์คงเหลือ
Liquidity Ratio	
Net Present Value	การวิเคราะห์โครงการลงทุน
Net Cash Flow	หนี้สิน
Net Present Value	วิเคราะห์สภาพคล่อง
Net Profit	

Non - Current Liabilities	วิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิ
Operating Budgets	กระแสเงินสดสุทธิ
Operating Expenses	มูลค่าปัจจุบัน
Overhead Cost	กำไรสุทธิ
Partners' Equity	หนี้สินระยะยาว
Payback Period	งบประมาณดำเนินงาน
Price Index	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
Profitability Ratios	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
Raw Materials	ระยะเวลาคืนทุน
Return on Equity	การพยากรณ์ทางการเงิน โดยใช้วิธีอัตราร้อยละของ
Revenue or Sales	ยอดขาย
Revenues	การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร
Sale Journal	สมุดรายวันซื้อ
Scenario	วัตถุดิบ
Scrap value	อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
Sharholders' Equity	รายได้หรือยอดขาย
Special Journal	รายได้
Straight - line Depreciation	สมุดรายวันขาย
Subsidiary Ledger	สถานการณ์สมมติ
Tax Expenses	มูลค่าเศษซาก
Tines Interst Earned	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	สมุดรายวันเฉพาะ
	ค่าเสื่อมราคาวิธีเส้นตรง



	สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย
	ภาษีจ่าย
	อัตราส่วนกำไรต่อดอกเบี้ยจ่าย

ที่มา: <http://www.nationejobs.com/content/tiptools/howto/template.php?conno=74>

ลำดับ	คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
<b>A</b>			
1.	accountant	(อะ เคานท์นัท)	สมุดบัญชี
2.	advertisement	(อัดเวทอิสมันท์)	การโฆษณา
3.	air - conditioning	(แอร์-คอนดิชันนิง)	เครื่องปรับอากาศ
4.	applicant	(แอ็พลิคันท์)	ผู้ยื่นใบสมัคร
5.	appointment	(แอ็พพอยท์เม้นท์)	การนัดหมาย
6.	assignment	(อะไซน์มันท์)	การมอบหมาย
7.	auditor	(ออดิเตอร์)	เจ้าหน้าที่ผู้สอบบัญชี
8.	award	(อะวอร์ด)	รางวัล
9.	appointment diary	(แอ็พพอยท์เม้นท์ ไดอะรี่)	ไดอารี่นัดหมาย
10.	ashtray	(แอ็ชเทร)	ที่เขี่ยบุหรี่
11.	adhesive tape dispenser	(อัดฮีซีฟว เทป ดิสเพ็นเซอร์)	ตลับเทป กาวชนิดใส
12.	adhesive tape holder	(อัดฮีซีฟว เทป โฮลเดอร์)	ที่ใส่ม้วนเทปกาวชนิดใส-แบบตั้งโต๊ะ
<b>B</b>			
13.	banker	(แบงก์เกอร์)	นายธนาคาร
14.	blotting pad	(บล็อทติงแพด)	กระดาษซับ
15.	bookcase	(บุคเคส)	ตู้หรือชั้นสำหรับใส่หนังสือ
16.	brochure	(โบรชัวร์)	โบรชัวร์ (หนังสือเล่มเล็กๆ)
17.	businessman	(บิซนิสแมน)	นักธุรกิจ
<b>C</b>			
18.	calculator	(แคลคูลิเตอร์)	เครื่องคิดเลข
19.	calendar	(แคลลินเดอร์)	ปฏิทิน
20.	caller	(คอลเลอร์)	ผู้โทรมาติดต่อ
21.	canteen	(แคนทีน)	โรงอาหาร
22.	car park	(คาร์ พาร์ค)	ที่จอดรถ

23.	carbon paper	(คาบอน เพเพอะ)	กระดาษอัดสำเนา
24.	catalogue	(แค็ตทะล็อก)	สมุดรายชื่อ/ แค็ตตาล็อก
25.	certificate	(เซอะทิฟิเก็ท)	หนังสือรับรอง/ ใบประกาศ
26.	clerk	(คลาค)	เสมียน, เจ้าพนักงาน
27.	client	(ไคลอันท)	ลูกค้า
28.	clipping	(คลิปปิง)	สิ่งที่ตัดออกมา (จากนิตยสาร ฯลฯ)
29.	computer	(คอมพิวเตอร์)	คอมพิวเตอร์
30.	copying machine	(ค็อปปี้มั้ง มาชีน)	เครื่องถ่ายเอกสาร
31.	card index	(คาร์ด อินเด็กซ์)	บัตรเรียงอักษร
32.	card index box	(คาร์ด อินเด็กซ์ บ็อกซ์)	กล่องใส่บัตรเรียงอักษร
33.	cupboard	(คัพบอร์ด)	ตู้ถ้วยชาม
34.	cabinet	(แค็บบิเน็ต)	ตู้เก็บเอกสาร
35.	confidential document	(คอนฟิเด็นเชียล ด็อกคิวเม้นท)	เอกสารลับ
36.	conference table	( ค็อนเฟิเรนส เทเบิ้ล)	โต๊ะประชุม
37.	corner table	(คอเนอะ เทเบิ้ล)	โต๊ะมุมห้อง
38.	cleaning brush	(คลีนิง บรัช)	แปรงทำความสะอาด
*	co-worker	(โค-เวคเกอร์)	เพื่อนร่วมงาน/ colleague
39.	correcting paper (for typing errors)	(คอเร็คติง เพเพอะ)	กระดาษแก้คำผิด (สำหรับพิมพ์ดี)
40.	correcting fluid	(คอเร็คติง ฟลูอิ๊ด)	น้ำยาลบคำผิด
41.	contract	(คอนแทร็ค)	สัญญา
42.	Credit Manager	(เครดิท แมนนิจเจอะ)	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ
43.	cutter bar	(คัตเตอร์ บาร์)	ที่ตัดกระดาษ

D			
44.	delay	(ดีเลย์)	ความล่าช้า
45.	delete	(ดีลิต)	ตัดออก, ชีดทิ้ง
46.	deliver	(ดีลิเวอ์)	ส่งมอบ
47.	desk chair	(เด็สค แชร์)	เก้าอี้หมุน
48.	diskette	(ดิสเก็ต)	แผ่นบันทึกข้อมูล
49.	desk	(เด็สค)	โต๊ะ
50.	desk drawer	(เด็สค ดรอ เวอ์)	ลิ้นชักโต๊ะ
51.	desk lamp	(เด็สค แลัมพ)	โคมไฟตั้งโต๊ะ
52.	direct line	(ไดเร็ค ไลน์)	สายตรง (โทรศัพท์)
*	dictating machine	(ดิคเทตติ้ง มะ ชีน)	เครื่อง บันทึกเสียง สั่งงาน
E			
53.	eraser	(อีเรเซอะ)	ยางลบ
54.	elevator	(เอ็ลลิเวเทอะ)	ลิฟต์/บันได ไฟฟ้า
55.	engagement	(อินแกจเม้นท)	การนัดหมาย/ หมั้น
56.	engineer	(เ็นจินีเย)	วิศวกร
57.	envelop	(เ็นเวลลัฟ)	ซอง
58.	equipment	(อีควิปเม้นท)	อุปกรณ์/ เครื่องมือ
59.	experience	(อีคสเพีย เรียนส)	ประสบการณ์
60.	explain	(เอ็กซเพลน)	อธิบาย
61.	extend	(เอ็กซเท็น)	ต่อ (โทรศัพท์)
F			
62.	facsimile (Fax)	(แฟ็คซิมิลี/ แฟ็คซ์)	แฟกซ์
63.	file	(ไฟล์)	แฟ้มเอกสาร
64.	filing cabinet	(ไฟล์ลิ่ง แค็บบิ เน็ต)	ตู้เก็บแฟ้ม เอกสาร
65.	filing shelves	(ไฟล์ลิ่ง เช็ลฟว)	หิ้งเอกสาร
66.	Factory Manager	(แฟ็คตอรี แม็ท นิจเจอะ)	ผู้จัดการโรงงาน
67.	floppy	(ฟลอปปี)	จานชนิดอ่อน

G			
68.	glue	(กาว)	กาว
69.	General Manager	(เจ้านีรัล แม้นเนเจอ)	ผู้จัดการใหญ่
70.	graduation	(แกร็ดจิวเอชัน)	สำเร็จการศึกษา/ รับปริญญา
*	globalization	(โกลบาไลเซชัน)	โลกาภิวัตน์
H			
71.	Human Resources Department	(ฮิวมัน ริซอส ดีพาร์ทเม้นท์)	แผนกบุคคล
I			
72.	incoming call	(อินคัมมิงคอล)	โทรศัพท์เข้า
73.	informal	(อินฟอรัล)	ไม่เป็นทางการ
74.	information	(อินฟอเมชัน)	ข้อมูล
75.	intercom	(อินเทอคอม)	โทรศัพท์ภายใน
76.	introduce	(อินโทรดัซ)	แนะนำ
77.	invoice	(อินวอยซ)	ใบส่งของ
*	Information Technology (IT)	(อินฟอเมชันเทคนอลโลยี)	เทคโนโลยีสารสนเทศ
K			
78.	keyboard	(คีย์บอร์ด)	แป้นพิมพ์
L			
79.	letter tray	(เล็ทเทอเทร)	ถาดใส่จดหมาย
80.	license	(ไลเซนซ)	ใบอนุญาต
81.	liquid paper	(ลิกวิค เพเพอ)	น้ำยาลบคำผิด
82.	life (elevator)	(ไลฟ์/เอ็ลลิเวเทอ)	ลิฟต์
*	library	(ไลเบรารี)	ห้องสมุด
M			
83.	magazine	(แม็กกาซีน)	นิตยสาร
84.	mail	(เมล)	จดหมาย/ ไปรษณีย์ภัณฑ์
85.	manager	(แม้นนิจเจอ)	ผู้จัดการ
86.	Managing Director	(แม้นนิจจิงไดเร็คเตออร์)	กรรมการ ผู้จัดการ
87.	Marketing	(มาร์เก็ตติง ดี)	ฝ่ายการตลาด

	Department	พาร์ทเมนต์)	
88.	matter	(แม็ทเทอะ)	เรื่องราว
89.	meeting	(มีทติ้ง)	การประชุม
90.	message	(เม็สซิจ)	ข่าวสาร
91.	memo sheet	(เมโม ชีท)	กระดาษบันทึก ช่วยจำ
92.	moistener	(มอยซึ่นเนอะ)	ฟองน้ำสำหรับ ติดแสตมป์
<b>N</b>			
93.	neatly	(นีทลี่)	อย่างเรียบร้อย/ เป็นระเบียบ
94.	no-smoking area	(โน-สโมคกิ้ง แเอเรีย)	บริเวณห้ามสูบ บุหรี่
95.	note pad	(โนตแพ็ด)	กระดาษบันทึก
<b>O</b>			
96.	occupation	(อ็อคคิวเพชัน)	อาชีพ
97.	offer	(อ็อฟเฟอะ)	เสนอ
98.	office automation	(อ็อฟฟิช ออโต เมชัน)	เครื่องใช้ใน สำนักงาน
99.	Office Manager	(อ็อฟฟิช แม็น นิจเจอะ)	ผู้จัดการ สำนักงาน
100.	operator	(อ็อฟเพอะเร เตอะ)	พนักงานรับ โทรศัพท์
101.	out of town	(เอ๊าท อ็อฟ ทา วน)	ออกไปนอก เมือง/ไม่อยู่
102.	outstanding	(เอ๊าทสแตน ดิง)	ค้างชำระ/เด่น ดิง
<b>P</b>			
103.	Personal Computer (PC)	(เพอซันนัล คอมพิวเตอะ/ พีซี)	คอมพิวเตอร์ ส่วนตัว
104.	paper clip	(เพเพอะ คลิป)	ลวดเสียบ กระดาษ
105.	paperweight	(เพเพอะ เว็ท)	ที่ทับกระดาษ
106.	permission	(เพอะมิชชัน)	การอนุญาต/อนุมัติ
107.	personality	(เพอะซะแน็ลลิตี้)	อุปนิสัย/ บุคลิกลักษณะ ส่วนตัว
108.	Personal Department	(เพอะซะแน็ล ดีพาร์ เมนต์)	แผนกบุคคล
109.	photocopier	(เพอะมิชชัน)	เครื่องถ่ายเอกสาร

110.	preparation	(เพรีพเพเรชัน)	การเตรียมพร้อม
111.	printer	(พริ้นเตอร์)	เครื่องพิมพ์/ช่างพิมพ์
112.	priority	(ไพรออริตี้)	สิทธิพิเศษ/ก่อน
113.	production Manager	(โปรดักชัน แมเนจเจอร์)	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
114.	promise	(พร็อพไมส์)	สัญญา
115.	promotion	(โพรโมชัน)	การส่งเสริม/สนับสนุน
116.	propose	(โพรโพล)	เสนอ
117.	punch	(พันช)	เครื่องเจาะรูกระดาษ
118.	Purchasing Department	(เพอเซสซิง ดีพาร์ตเมนต์)	แผนกจัดซื้อ
119.	pencil sharpener	(เพนซิล ชาร์พเพเนอร์)	กบเหลาดินสอ
120.	picture	(พิกเชอะ)	รูปภาพ
121.	paper feed	(เพเพอะ ฟีด)	เครื่องป้อนกระดาษ
*	Public Relations	(พับลิก รีเลชันส)	แผนกประชาสัมพันธ์
<b>R</b>			
122.	reel of adhesive tape	(รีล ออฟ แอ็ดฮีซีฟ เทป)	ม้วนเทปกาวชนิดใส
123.	ruler	(รูเลอะ)	ไม้บรรทัด
124.	rubber	(รับเบอะ)	ยางลบ
125.	receptionist	(รีเซ็ปชันนิสท)	พนักงานต้อนรับ
126.	recommend	(เร็คคเม็นด)	แนะนำ/รับรอง
127.	registered mail	(เรจิสเทอะท เมล)	จดหมายลงทะเบียน
128.	reminder	(รีไมนเดอะ)	ผู้เตือน
129.	remittance	(รีมิทเทนส)	การส่งเงิน/โอนเงิน
130.	repair	(รีแพร์)	ซ่อมแซม
131.	repeat	(รีพีท)	ซ้ำ
132.	report	(รีพอร์ท)	รายงาน
133.	request		

ที่มา: <http://anuck.blogspot.com/>

Society Marketing = การตลาดเพื่อสังคม

Need = ความจำเป็น

Want = ความต้องการ

From Utility = อรรถประโยชน์ด้านผลิตภัณฑ์

Time Utility = อรรถประโยชน์ด้านเวลา  
 Place Utility = อรรถประโยชน์สถานที่  
 Ownership Utility = อรรถประโยชน์ด้านความเป็นเจ้าของ  
 Information Utility = อรรถประโยชน์ด้านข้อมูล  
 Culture = กล้องดำ  
 Motivation = แรงจูงใจ  
 Product = ผลิตภัณฑ์  
 Raw materials = วัตถุดิบ  
 Product Line = สายผลิตภัณฑ์  
 Product Item = หน่วยผลิตภัณฑ์  
 Innovation = นวัตกรรม  
 Product Life Cycle = วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์  
 Introduction = ขั้นแนะนำ  
 Growth = เจริญเติบโต  
 Maturity = ขั้นเจริญเติบโตเต็มที่  
 Declin = ขั้นตกต่ำ  
 Style = สไตล์  
 Fashion = แฟชั่น  
 Brand = ตราหือ  
 Brand Name = ชื่อหือ  
 Brand Mark = เครื่องหมายการค้า  
 Multi Beand = กลยุทธ์หลายตราหือ  
 Package = บรรจุภัณฑ์  
 Packageing = การบรรจุภัณฑ์  
 Label = ฉลาก  
 Price = ราคา  
 Value = มูลค่า  
 Fixed Cost = ต้นทุนคงที่  
 Variable Cost = ต้นทุนผันแปร  
 One Price Policy = นโยบายราคาเดียว  
 Cash Discount = ส่วนลดเงินสด

Trade Discount = ส่วนลดการค้า

Middleman = คนกลาง

Merchant Middleman = พ่อค้าคนกลาง

Data Management System = ระบบงานแฟ้มข้อมูลหลัก

Production Order Management = ระบบงานรับคำสั่งผลิต

Master Production Scheduling = ระบบงานวางแผนการผลิตหลัก

Capacity Requirement Planning = ระบบงานวางแผนกำลังการผลิต

Material Requirement Planning = ระบบงานวางแผนความต้องการวัสดุ

Shop Floor Management = ระบบงานควบคุมการผลิต

Project Contract Management = ระบบงานบริหารโครงการ

Preventive Maintenance System = ระบบงานบำรุงรักษาเครื่องจักร

Production Cost Analysis System = ระบบงานวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต

Inventory Control System = ระบบงานควบคุมสินค้าคงคลัง

Sale Order System = ระบบงานขาย

Purchase Order System = ระบบงานจัดซื้อ

public relation = ประชาสัมพันธ์

novation = นวัตกรรม

supplier = ผู้จัดส่งวัสดุ

consumer = ผู้บริโภค

brand competition = การแข่งขันระหว่างตราหือ

marketing Environment = สภาพแวดล้อมทางการตลาด

economic Environment = สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

motivation = แรงจูงใจ

personality = บุคลิกภาพ

social Needs = ความต้องการทางสังคม

Information Sectors = ปัจจัยด้านข้อมูลข่าวสาร

1. Agent - ตัวแทน หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในการซื้อหรือขายหรือในการทำสัญญา

2. Annual report - รายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินขององค์กรธุรกิจประจำปีจากผู้อำนวยความสะดวกบริษัทถึงผู้ถือหุ้น

3. Arbitrage - การหากำไรจากส่วนต่างของราคาของหลักทรัพย์ เงินตราหรือสินค้าในตลาดต่างกัน โดยสั่งซื้อในตลาดที่ราคาต่ำกว่าและส่งขายในราคาที่สูงกว่า



- 4.Blacklist - บัญชีดำ รายชื่อบุคคลหรือองค์กรซึ่งถูกถือว่ามีเครดิตไม่ดีเสี่ยงต่อการติดต่อทำธุรกิจด้วย
- 5.Rate of Return - อัตราผลตอบแทน หมายถึง ผลประโยชน์ที่นักลงทุนจะได้รับในรูปแบบต่างๆ จากการลงทุน เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล และกำไรจากส่วนต่างของราคาเมื่อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 6.Registrar - นายทะเบียนหลักทรัพย์ ทำหน้าที่รับฝาก ถอน โอนหลักทรัพย์ และออกใบหลักทรัพย์
- 7.Money Market - ตลาดเงิน คือ ตลาดที่มีการระดมเงินทุน และการให้สินเชื่อระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี รวมทั้งการโอนเงิน และการซื้อขายหลักทรัพย์ทางการเงินที่มีอายุการไถ่ถอนระยะสั้น นอกจากนี้ ยังเป็นที่รวมกลไกทั้งหลายที่ทำให้การหมุนเวียนของเงินทุนระยะสั้น
- 8.Options - สิทธิที่จะซื้อหรือขายตราสารหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักลงทุนส่วนใหญ่ใช้สิทธินี้ในการบริหารความเสี่ยงในการลงทุน
- 9.Conversion Price - ราคาแปลงสภาพของตราสารหนี้ที่ให้สิทธิผู้ถือในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- 10.Corporate Bond - หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทภาคเอกชน ครอบคลุมถึงบริษัทจดทะเบียน บริษัทมหาชน บริษัทจำกัด
- 11.Coupon Payment - การจ่ายดอกเบี้ยให้กับผู้ถือตราสารหนี้ในแต่ละงวด
- 12.Discount Bond - ตราสารหนี้ที่มีราคาซื้อขายต่ำกว่ามูลค่าพาร์ หรือมูลค่าที่ตราไว้
- 13.(Par Value) Fed Fund Rate - คืออัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์คิดกับเงินกู้ระยะสั้น (ระยะเวลา 1 คืน) กับธนาคารอีกแห่งหนึ่งซึ่งเป็นลูกหนี้
- 14.Financial Market - ตลาดการเงิน คือ ตลาดที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงระหว่างผู้มีเงินออมกับผู้ที่ต้องการเงิน ถือเป็นแหล่งกลางที่ระดมเงินออมจากผู้ที่มีเงินและจัดสรรเงินทุนแก่ผู้ ประกอบการ
- 15.Accrued Interest - ดอกเบี้ยสะสมที่เกิดจากการลงทุนในตราสารหนี้ หรือที่เรียกกันง่าย ๆ ว่า ดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งจะนับจากวันจ่ายดอกเบี้ยงวดล่าสุดจนถึงวันส่งมอบตราสาร
- 16.Business Risk - ความเสี่ยงทางธุรกิจ คือความเสี่ยงที่บริษัทอาจเผชิญปัญหาที่ทำให้ บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด
- 17.(economic)inflation - เงินเฟ้อ
18. Stock Exchconference การประชุม
- 19.salary เงินเดือน
- 20.overdroxt การเบิกเงินเกินบัญชี
- 21.agenda ระเบียบวาระการประชุม
- 22.ange of Thailand - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 23.Behavioral approach- ทฤษฎีการบริหารจัดการที่เน้นการพัฒนาประสิทธิภาพ
- 24.Benefit (in kind) - 1) ผลประโยชน์หรือสวัสดิการที่ให้แก่ลูกจ้าง นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

25.(fringe benefit)2) ผลประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับจากการตกลงใจซื้อขายสินค้าใด สินค้าหนึ่ง เช่น การ แจกแถม ให้สิทธิต่าง ๆ ในการซื้อสินค้า

26.Black Market - ตลาดมืด การซื้อขายสินค้านอกตลาดที่ควบคุมโดยรัฐบาลไม่ถือว่าเป็นการควบคุมราคา หรือควบคุมปริมาณ (การปันส่วน ประเทศไทย )

27.Capital budgeting -การวางแผนการลงทุนที่คาดว่าจะให้ผลตอบแทนในอนาคต

28.Capitalism -ระบบทุนนิยม ระบบเศรษฐกิจที่มีพื้นฐานอยู่ที่การที่เอกชน หรือนายทุนเป็นเจ้าของปัจจัย การผลิตและการจำหน่าย เพื่อแสวงหากำไรสูงสุด โดยการแข่งขันกันในตลาดเสรี

29.Cash flow กระแสเงินสด- 1) การจัดหาเงินสดที่จำเป็นสำหรับการใช้จ่ายของบริษัท เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน 2) ผลการดำเนินงานของธุรกิจในรูปแบบของเงินสด

ที่มา: <http://titinun-seen.blogspot.com/>

apology ขอโทษ

benefit กำไร

complaint การร้องเรียน

consultant ที่ปรึกษา

facility ความสะดวก

retail ขายปลีก

satisfaction ความพึงพอใจ

solution วิธีแก้ไข

special offer ข้อเสนอพิเศษ

deliver ส่ง

handle ถือไว้ครอบครอง

refund ชำระหนี้

available วางอยู่

exceptional ยกเว้น

potential เป็นไปได้

realistic เหมือนจริง

reasonable อย่างมีเหตุมีผล

sympathetic เห็นอกเห็นใจ

unique ลักษณะพิเศษ

simply อย่างง่าย

aviation การบิน  
 defect จุดบกพร่อง  
 display การแสดง การเปิดเผย  
 freebie ทั่วฟรี  
 lean manufacturing การผลิต  
 market leader ตลาดชั้นนำ  
 milestone ขั้นตอน  
 phase ระยะ  
 seminar การสัมมนา  
 showcase ตู้โชว์  
 subsidiary สิ่งที่ช่วยเสริม  
 turnover อัตราการขาย  
 warehouse คลังสินค้า  
 workshop ห้องทำงาน  
 eliminate ปล่อยของเสีย  
 expand ขยาย แผ่กว้าง  
 implement ดำเนินการ  
 increase เพิ่มขึ้น  
 remain steady ยังคงต่อเนื่อง  
 annual รายปี  
 conventional เกี่ยวกับการประชุม  
 efficient ที่มีประสิทธิภาพ  
 faulty ซึ่งมีข้อผิดพลาด  
 flexible มีความยืดหยุ่น  
 specific คุณสมบัติพิเศษ  
 importantly อย่างสำคัญ  
 strongly อย่างแข็งแรง  
 originally อย่างดั้งเดิม  
 amount จำนวน  
 appraisal การตั้งราคา  
 approach การเข้าถึง

auction ประมูล  
 campaign โฆษณา  
 client ลูกค้า  
 collateral หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้  
 dedication การอุทิศ  
 demonstration การแสดง การพิสูจน์  
 distribution การกระจาย  
 entrepreneur ผู้บริการธุรกิจ  
 financial banking การเงิน  
 industrial estate บริเวณที่ดินที่มีโรงงานอุตสาหกรรม  
 interest ผลประโยชน์  
 intern ผู้ถูกกักกัน  
 loan เงินที่ให้กู้ยืม  
 magnate คนใหญ่โต คนมั่งมี  
 makeover ทำเกิน  
 motto ภาษิต คำขวัญ  
 outskirts ชานเมือง นอกเมือง  
 poverty ความยากจน  
 productivity ความสามารถในการผลิต  
 purchase การซื้อ  
 reputation ชื่อเสียง  
 risk อัตราการเสี่ยง  
 sample ของทดลอง  
 secrecy การปกปิด ความลับ  
 section แผนก  
 shortage ขาดแคลน  
 trade fair ตลาดนัด การค้าขายงานออกจากร้าน  
 trademark เครื่องหมายการค้า  
 vicious circle วัฏจักรเลวร้ายที่หมุนเวียน  
 working conditions เงื่อนไขการทำงาน  
 achieve บรรลุผล สำเร็จ

attribute to คุณสมบัติ

cope with รับมือกับ

demand ความต้องการ

hire เช่า จ้าง

invest ลงทุน

launch ลงมือดำเนินการ

manage ซ่อมซ่อ

pioneer นำทาง บุกเบิก

reveal เปิดเผย

set up จัดตั้ง

commercial ซึ่งเกี่ยวกับการค้า

cooperative ที่ร่วมแรงร่วมใจ

globe สากล ทั่วโลก

hands-on ในมือ รับภาระ

prestigious ที่มีชื่อเสียง

public เกี่ยวกับสาธารณะชน

revolutionary เกี่ยวกับการปฏิวัติ

sophisticated ที่ผ่านประสบการณ์มามาก

unsurpassed ไม่มีใครเหนือกว่า

well-informed มีความรู้กว้างขวาง

accidentally โดยบังเอิญ

effectively อย่างมีประสิทธิภาพ

eventually ในที่สุด

eternally อย่างนิรันดร

famously อย่างมีชื่อเสียง

successfully ประสบความสำเร็จอย่างรุ่งเรือง

Synergy

สถานการณ์ที่การร่วมมือระหว่างคน กลุ่ม องค์กรมมากกว่าสองขึ้นไป

ทำให้เกิดผลรวมที่มากกว่าที่ต่างคนต่างทำแล้วเอาผลที่ได้มาบวกกัน

Takeover

การเข้าครอบครองกิจการโดยกลุ่มอื่นหรือบริษัทอื่น

ไม่ว่าโดยการตกลงควบบริษัทเข้าด้วยกันหรือการเข้าไปถือครองหุ้นข้างมาก

Technical barriers

มาตรการกีดกันทางการค้า โดยใช้ประเด็นทางเทคนิค

เช่นมาตรฐาน เป็นข้ออ้าง

Patent

กรรมสิทธิ์ การคุ้มครองสิทธิผู้ที่ประดิษฐ์คิดค้น

ไม่ให้คนอื่นนำสิ่งที่เขาคิดได้ไปหาประโยชน์โดยพลการ

Joint venture

การลงทุนร่วมกันระหว่าง 2 ฝ่ายขึ้นไป

appraisal

การประเมิน , การตีราคา

Technical barriers

มาตรการกีดกันทางการค้า โดยใช้ประเด็นทางเทคนิค เช่นมาตรฐาน เป็นข้ออ้าง

Dividend

เงินปันผลกำไรของบริษัทส่วนที่นำมาจ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นงวด ๆ

Enfranchise

ให้สิทธิในการออกเสียง

Depression

ช่วงที่ธุรกิจตกต่ำติดต่อกัน ซึ่งแสดงออกในรูปของการที่สินค้า ขายไม่ออก

และคนว่างงานกันมาก

Discharge

ปลดคนงานออกเพราะสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง

Deflation

เงินฝืด การที่ระดับราคาของสินค้าโดยทั่วไปหรือปริมาณเงิน หมุนเวียนการใช้จ่ายใช้สอยลดลง ตรงข้าม

กับคำว่า inflation ราคาแพง หรือเงินเฟ้อ บางครั้งระดับราคาอาจไม่ได้ลดลงก็ได้ แต่การเติบโตของ

เศรษฐกิจช้าลง เพราะมีปริมาณเงินหมุนเวียน และการใช้จ่ายใช้สอยลดลง

Demand

อุปสงค์ ความต้องการสินค้าในปริมาณต่าง ๆ ตามแต่ราคาของ สินค้านั้นในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ

Credit

การให้บุคคลมีสิทธิชำระเงินหลังจากได้รับสินค้าแล้ว ระยะเวลาหนึ่ง

ศัพท์ทางบัญชี หมายถึง รายการที่ได้รับการชำระเงิน

การที่ธนาคารให้วงเงินที่จะจ่ายให้แก่บุคคลจำนวนหนึ่ง

Deal

การตกลงทางธุรกิจ

Consumption

การบริโภค การใช้สินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการของคน  
conference ที่ประชุมใหญ่

candidate ผู้สมัคร

application การสมัครงาน

deposit เงินฝากธนาคาร

straightforward อย่างตรงไปตรงมา

overdraft เงินถอนเกินบัญชี

landlord เจ้าของที่ดิน

register ลงทะเบียน

opportunity โอกาส

unemployedว่างงาน

aboard ต่างประเทศ

colleague เพื่อนร่วมงาน

contract สัญญาทางธุรกิจ

curriculum vitae ประวัติส่วนตัว

landline โทรศัพท์บ้าน

bank account สมุดบัญชี

accommodation ที่พัก

foreign language ภาษาต่างประเทศ

cover letter จดหมายสมัครงาน

work placement หน้าที่การงาน

luxurious หูหรา

upmarket ตลาดของชนชั้นสูง

convenience สะดวก

special facilities บริการพิเศษ

deal with ติดต่อกับ

discount ลดราคา

agenda วาระการประชุม

standadize มาตรฐาน

exchange แลกเปลี่ยน

interrupt พุดแทรก

put through ติดต่อกับ